

**č. 5/2023**

## **Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách Základní školy Prachatice, Zlatá stezka 240, Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01 Prachatice, IČO 70932174 (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

### **Článek 2 Působnost směrnice**

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru školy – šatny.

### **Článek 3 Účel instalace kamerového systému**

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí, žáků. Dále je kamerový systém v šatnách zřízen z důvodu prevence kriminality, vandalismu a rizikového chování.

### **Článek 4 Správce kamerového systému**

Správce kamerového systému je Základní škola Prachatice, Zlatá stezka 240, Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01 Prachatice, IČO 70932174, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je školník.

### **Článek 5 Informace o monitorování prostor**

#### **1) Veřejnost**

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna u vstupu do šaten ve formě výstražné cedule v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,

- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě písemného dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

V elektronické podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.

Informace ohledně této směrnice předána zákonným zástupcům na třídních schůzkách a žákům v rámci výuky.

## **2) Zaměstnanci**

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách šaten informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

## **Článek 6 Předávání dat**

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

## **Článek 7 Specifikace kamerového systému**

### **1) Záznamové zařízení a monitoring**

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k

záznamům má jenom ředitelka školy a školník. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchování záznamů je maximálně 72 hodin a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

## 2) Kamery

<b>kamera</b>	<b>monitorované prostory</b>
č. 1 - 6	Prostor šaten

### Článek 8

#### Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontroloři ÚOOÚ).

### Článek 9

#### Technickoorganizační opatření

##### 1) Opatření fyzické bezpečnosti

### **Záznamové zařízení**

Záznamové zařízení je umístěno v zádveří vestibulu. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem – vstup do budovy pouze s čipovou kartou nebo na zvonek a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů). Do uzamčené skříňky v zádveří vestibulu mají přístup jen školník, ředitelka školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je do skříňky umožněn přístup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

### **Přenosové tratě**

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách.

### **Kamery**

Ochrana kamer je zajištěna dohledem kamer vzájemně.

## **2) Opatření technické bezpečnosti**

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách šaten.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují školník a ředitelka školy.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou pravidelné kontroly funkčnosti.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí školník nebo ředitelka školy. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

## **Článek 10 Závěrečné ustanovení**

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 12. ledna 2023.

Mgr. Lenka Králová  
ředitelka školy

### Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 - Informační tabulka – vzor
- č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému

**Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu**

**Základní škole Prachatice, Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01  
Prachatice, IČO 70932174**

**Protokol o předání záznamu z kamerového systému**

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....  
.....  
.....  
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

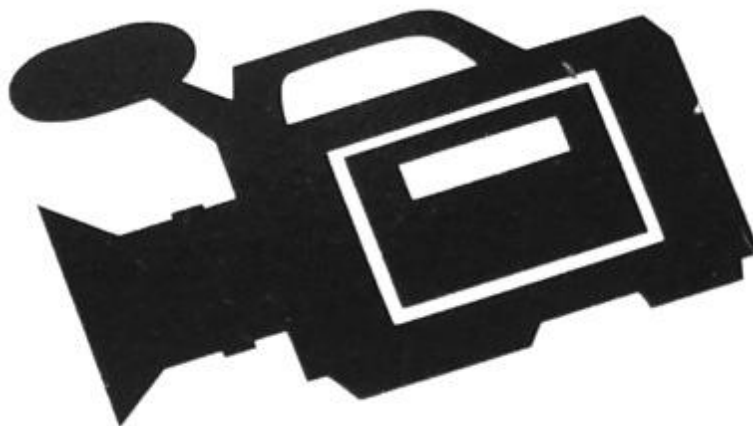
.....  
.....  
.....

Předáno dne: .....

Předal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

*(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).*



## **OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM**

Správcem zpracování je Základní škola Prachatice, Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01 Prachatice, IČO 70932174. Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitele školy Mgr. Lenka Králová na telefonu "telefonní číslo" nebo na e-mailové adrese "e-mailová adresa".

---

Příloha č. 3

**Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému**

S touto směrnicí byli seznámeni dne datum .

Pořadové číslo	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		