

## Záznam o činnostech – Přijetí do základní školy a k povinné školní docházce

<b>Činnosti:</b> 1. Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost o přijetí 2. Rozhodnutí o přijetí 3. Odklad povinné školní docházky		<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Základní škola Prachatice, Zlatá stezka 240, Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01 Prachatice IČO: 70932174 Zastoupená: Mgr. Lenkou Královou E-mail: zs@zlatastezka.cz Tel: 388 316 587 ID datové schránky: d7emrdv			<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Bucharová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost o přijetí</b>							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 36 odst. 4 + § 46 odst. 1 ŠZ, § 28 ŠZ, § 37 odst. 2 SR , § 18a odst. 4 vyhl. č. 48/2005 Sb., Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - kontaktní údaje jsou zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu za účelem rychlejší komunikace při přijímacím řízení, např. v příp.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád,	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ředitelky školy po dobu 1 roku s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Podpis							
Kontaktní údaje (telefon/e-mail)							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 36 odst. 4 + § 46 odst. 1 ŠZ, § 28 ŠZ, § 37 odst. 2 SR , § 18a odst. 4 vyhl. č. 48/2005 Sb.					
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							

<p>Číslo dokladu totožnosti (vízum, registrace pojištěnce nebo podobný dokument v případě ukrajinských dětí)</p>	<p>zákonný zástupce, dítě</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - číslo dokladu totožnosti je zpracováváno z důvodu oprávněného zájmu za účelem prokázání provedení kontroly ověření totožnosti dle metodiky vydané MŠMT pro přijímání ukrajinských dětí.</p>	<p>Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád, Metodika MŠMT</p>	<p>Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ředitelky školy po dobu 1 roku s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.</p>	<p>nepředává se, pouze kontrolním orgánům</p>	<p>nepředává se</p>	<p>po dobu školní docházky</p>
--	-------------------------------	---	--	--	---	---------------------	--------------------------------

## 2. Rozhodnutí o přijetí

Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 165 odst. 2 písm. e) ŠZ, § 37 odst. 2 SŘ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ředitelky školy po dobu 1 roku s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Datum, ke kterému byl žák přijat							
Datum zahájení povinné školní docházky							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu							

## 3. Odklad povinné školní docházky

Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 37 ŠZ, SŘ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ředitelky školy po dobu 1 roku s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Důvody k odkladu povinné školní docházky							
Podpis							
Jméno a příjmení	dítě						
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							