

## Záznam o činnostech – Školní družina

<b>Činnost</b> 1. Přijímání k zájmovému vzdělávání ve školní družině 2. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině, třídní kniha, zajištění úplaty 3. Osvobození od úplaty za školské služby	<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Základní škola Prachatice, Zlatá stezka 240, Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01 Prachatice IČO: 70932174 Zastoupená: Mgr. Lenkou Královou E-mail: zs@zlatastezka.cz Tel: 388 316 587 ID datové schránky: d7emrdv	<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Bucharová Petrův Dvůr 54 384 11 Netolice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com
---	---	--

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
--------------	---------------	-----------------	---	---	---	---	---------------------------

### 1. Přijímání k zájmovému vzdělávání ve školní družině

Jméno a příjmení	žák (uchazeč), zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, ŠZ (§164), SŘ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	U ředitelky ŠD v uzamčené kanceláři v uzamykatelné skřínce, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od ukončení docházky do ŠD
Rodné číslo	žák (uchazeč)	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - Informovaný souhlas zákonného zástupce pro uvedení OÚ žáka např. z důvodů potřeby komunikace v rámci BOZP	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	U ředitelky ŠD v uzamčené kanceláři v uzamykatelné skřínce, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	
Místo trvalého pobytu							
Kritéria přijetí							
Zdravotní pojišťovna							
Kontaktní údaje (e-mail, telefon)	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - kontaktní údaje jsou zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu za účelem rychlejší komunikace při přijímacím řízení.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	U ředitelky ŠD v uzamčené kanceláři v uzamykatelné skřínce, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád

**2. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině, třídní kniha, zajištění úplaty.**

Jméno a příjmení	účastník	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 3 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	U vedoucí ŠD v uzamčené kanceláři v uzamykatelné skříňce. Údaje o platbě u hospodárky školy v programu "školní pokladna" - smluvní zajištění zabezpečení údajů s poskytovatelem služby, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	5 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Údaje o docházce, zájmových útvarech apod.							
Datum zahájení a ukončení školské služby Údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení							
Částka							
Přehled dozorujících osob	zaměstnanec						
Telefonní spojení/mobil	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - kontaktní údaje jsou zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu za účelem rychlejší komunikace pro případ mimořádné události v třídní knize.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	U vedoucí ŠD v uzamčené kanceláři v uzamykatelné skříňce. Údaje o platbě u hospodárky školy v programu "školní pokladna" - smluvní zajištění zabezpečení údajů s poskytovatelem služby, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	Po dobu docházky do ŠD.
Jméno a příjmení vlastníka bankovního úctu	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění smlouvy - zajištění úplaty stravného					
Číslo bankovního účtu							

### 3. Osvobození od úplaty za školské služby

Jméno a příjmení	účastník	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 123 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	U p. ředitelky v uzamčené kanceláři.	nepředává se	nepředává se	Po dobu docházky do ZŠ.
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Podpis							